|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** |  | **HORA:** | | |  | |
| **OBJETIVO:** | (Indique el objetivo que quiere lograr con la realización de la actividad y a qué tipo de población va dirigida) | | | | | |
| **TEMA:** | (Indique el nombre que recibe la actividad a realizar) | | | | | |
| **LUGAR:** |  | | **TIEMPO:** | | |  |
| **RECURSOS UTILIZADOS:** | Describa los recursos físicos y humanos (en caso que sea en articulación con otro profesional o entidad) con los que debe contar para desarrollar esta actividad. | | | | | |
| **ACTIVIDAD INICIAL:** | Consiste en una actividad inicial o denominada “rompe hielo” que permitirá al público conocerse, integrarse y sentirse parte de un equipo, se recomienda que esta actividad se relacione con el tema que se va a tratar, se ajuste al tipo de población objetivo y tenga una duración máxima de 10 minutos.  Describa en que consiste la actividad inicial proyectada. | | | | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICA:** | Se considera la herramienta a partir de la cual se va a desarrollar la temática, puede utilizarse: presentaciones, recorridos, cartografía, juego de roles, talleres, dinámicas grupales, narrativa, etc.  Describa la técnica a utilizar y en qué consiste. | | | | | |
| **CIERRE:** | Indique cómo se realizará el cierre de la actividad de formación y/o sensibilización. | | | | | |
| **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:** | Insertar cuatro fotos más representativas de la actividad donde se evidencie la participación de la comunidad y de la profesional social, se agrace que las fotos no estén pixeladas. | | |  | | |
|  | | |  | | |